



ประกาศเทศบาลตำบลพิบูลออก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลพิบูลออก อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก มีความประสงค์จะรับ สมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยวิธีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (สังกัดกองช่าง)

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ที่จะประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต

ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

//(๕) ไม่เป็นผู้.....

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด ตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ คุณสมบัติของผู้จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

/

(๗) ไม่เป็นผู้.....

- (๓) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการ สรรหาและเลือกสรรขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลพิบูลย์นอก อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลพิบูลย์นอก หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๗/๓๒-๓๕๒๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๔.๒ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ ถ้าเป็นชายต้องมีสำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ต.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน (ส.ต.๔๓) หรือใบใบทหารกองหนุนอย่างใดอย่างหนึ่ง
- ๔.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล
สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

- ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างฯ ค่าสมัครคนละ ๑๐๐.- บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับกาสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลพิบูลออก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพิบูลออก อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน
- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน
- ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ผู้มีสิทธิสอบทุกราย จะต้องผ่านการทดสอบตามที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้โดยได้รับคะแนนรวมแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หลักสูตร และวิธีการสรรหาและเลือกสรร รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้

๘. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

วัน เดือน ปี	เวลา	ภาควิชาความรู้ที่สอบ	สถานที่
๑๔ ก.ย. ๒๕๖๐	๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น.	ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป	สำนักงานเทศบาลตำบลพิบูลออก อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก
	๐๙.๔๐ น. - ๑๐.๑๐ น.	ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	
	๑๐.๒๐ น. เป็นต้นไป	ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลพิบูลออก จะ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้โดยเรียงลำดับจาก ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้มีผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ เทศบาลตำบลพิบูลออกจะขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หากมีการประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

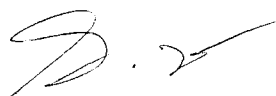
๑๑.๑ ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรไว้ จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก (ก.ท.จ.นครนายก) แล้วเท่านั้น โดยเทศบาลตำบลพิบูลออกจะมีหนังสือแจ้งไปยังบุคคลที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อมาทำสัญญาจ้าง

๑๑.๒ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจ้างจะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง พร้อมทำหนังสือค้ำประกัน ด้วยบุคคลซึ่งเป็นข้าราชการประจำไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ เป็นผู้ค้ำประกัน ภายในกำหนดระยะเวลาที่เทศบาลตำบลพิบูลออกแจ้งให้ทราบ หากไม่มาภายในกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ เทศบาลจะพิจารณาจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับถัดไป

๑๐.๓ ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใดที่เทศบาลได้พิจารณาจ้างไว้แล้วหากต่อไปไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ รับมอบหมายหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมหรือหากตำแหน่งหน้าที่นั้นหมดความจำเป็นเทศบาลจะพิจารณาเลิกจ้าง ผู้นั้นทันทีและผู้นั้นจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวุฒิชัย วงษ์อินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลพิบูลออก

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพิบูลย์นอก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงาน ในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรอง เขียนแบบ ประเมินการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ตัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษาและใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๑.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรอง ตามที่หน่วยงานหรือกฎหมายกำหนด

๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้

๒. ด้านการบริหาร

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ระยะเวลาจ้าง

เทศบาลตำบลพิบูลย์นอก จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก และมีผลไม่ก่อนวันที่นายกเทศมนตรีตำบลพิบูลย์นอก ลงนามในสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๔. อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช. , ปวท. และ ปวส. ดังนี้

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ เทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพิบูลย์นอก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

- ความสามารถด้านตัวเลข ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการ คิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ
- ความสามารถด้านภาษาไทย ทดสอบความด้านภาษาไทย ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ การสะกดคำ การแต่งประโยค ความสามารถด้านเหตุผล ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐
- หลักการตรวจสอบและวิธีการเบื้องต้นเกี่ยวกับการเดินสายไฟฟ้าในบ้านเรือน

ค. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบคัดเลือก และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอื่นๆ เป็นต้น
