

หนังสือมอบฉันทะ

.เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลพิบูลฉะลอม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....ซึ่งเป็นผู้ถือบัตรประชาชน
เลขที่.....ออกให้ ณเมื่อวันที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอมอบฉันทะให้.....ซึ่งเป็นผู้ถือบัตรประชาชน
เลขที่.....ออกให้ ณเมื่อวันที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องเป็น.....
เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าในกิจการใดกิจการหนึ่งดังต่อไปนี้ และให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำ
เองทุกประการ

- () รับเงินสดเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ **ผู้สูงอายุ** งวดประจำเดือน.....
- () รับเงินสดเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ **ผู้พิการ** งวดประจำเดือน.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการและข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะได้กระทำไปตามหนังสือมอบ
ฉันทะนี้เสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ/ลายพิมพ์ลายนิ้วมือ
ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ ๑.แบบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบฉันทะ พร้อมลงลายมือชื่อ/ลายพิมพ์ลายนิ้วมือ รับรองสำเนา ๑ ฉบับ
๒.แบบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงลายมือชื่อ/ลายพิมพ์ลายนิ้วมือ รับรองสำเนา ๑ ฉบับ
งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพิบูลฉะลอม อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก โทร. ๐๓๗-๓๒๓๕๒๕